

実務経験証明書発行申請書

証明書発行手続きのため、下記項目を正確にご記入ください。

記入漏れ・誤り・同封物に不備があると発行が遅れる場合がございます。

お名前	() ※在籍当時と異なる場合には在籍時のお名前もご記入ください。
ご自宅住所 (現住所)	〒 -
生年月日	年 月 日
在籍期間	年 月 ~ 年 月
在籍時事業所名	
発行枚数	枚 (発行手数料 2,200円) ※枚数にかかわらず一度の申請につき2,200円(税込み)の発行手数料を頂きます。
発行様式	<input type="checkbox"/> 自治体指定 (自治体名:) <input type="checkbox"/> その他指定 (指定先名:)
発行理由	<input type="checkbox"/> 研修受講のため (研修名:) <input type="checkbox"/> 試験受講のため (試験名:) <input type="checkbox"/> 就業先提出のため
電話番号	内容を確認したい場合に、連絡させていただくことがあります。
個人情報の取り扱いについて	記載頂いた個人情報に関しては、実務経験証明書発行にのみ利用し、当社のプライバシーポリシーに則り適切に管理させていただきます。同意いただける場合はチェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> 当社プライバシーポリシーに同意する

※お手元の実務経験証明書が届きましたら、同封させていただく〈ゆうちょ銀行・払込用紙〉にて発行手数料を14日以内にお支払いください。

下記3点を同封し、送付ください。

- 実務経験証明書発行申請書
- 実務経験証明書様式原本 (ご希望の様式を必要枚数、白紙でお送りください)
- 返信用封筒 (宛先明記・切手貼付・レターパック等可)

〈送付先〉〒760-0080
香川県高松市木太町4284-8
株式会社鎌倉総合企画
実務経験証明書発行担当者宛て

受付担当記入欄

書類受付日 年 月 日
入金日 年 月 日
発行日 年 月 日